

# FIND 研究网络科研数据库管理及共享管理办法

为保证神经系统疾病前沿创新研究网络（Frontier Innovation network for Neurological Diseases, 简称“FIND”）科研项目质量、提高团队与网络科研人员参与研究的积极性、提高数据库质量与利用度、提高产出水平，将按照公平、公正、共享的原则，实行数据集中管理、严格质控、对外开放共享的数据管理制度。凡 FIND 科研项目均须遵循本管理办法，完成数据管理、质控、分享及审核。

## 一、数据申请、审批、统计与质控

- 1、所有数据必须实行统一标准的管理流程，每个项目由指定数据管理员负责数据库的整理与统计分析，确保数据库的质量。
- 2、任何人使用 FIND 数据库，必须按流程进行使用申报。申报后将按流程进行审批、统计分析、质控及发表前审核。
- 3、数据的审批实行 PI 负责制，由 PI 及其指定人员对申请论文进行审批，包括论文科学性、数据可满足性、作者贡献等情况进行综合判断。
- 4、对审核通过的申请，将指定统计及数据管理人员对其进行统计分析，未经审批的数据需求不可进行分析。
- 5、数据分析结果必须提交数据质控人员进行核查，确保分析结果的可靠性，由质控人员确认无误后，论文才可发表。

## 二、论文发表前审核

- 1、所有论文在初稿撰写完成后，应提交课题 PI 进行审批。
- 2、所有论文发表之前，第一作者必须提交论文稿件至项目办公室进行审核，审核主要内容包括：数据准确性复核、作者署名单位、资助基金标注、作者邮箱等情况。
- 3、原则上 PI 为通讯作者，作者的排序、增加或修改，均需经得 PI 书面同意。投稿前应发给所有作者审阅，并获得所有作者书面（电子邮件或签字）同意。

4、接受后的文章，请及时向项目办公室更新留档保存。

### 三、数据开发与共享

1、开放数据库范围：凡在 FIND 研究网络临床科研项目均应开放数据库。

2、开放对象：面向全国，凡参与项目的科研人员，包括方案设计、项目管理、临床数据采集、实验室处理、影像判读、数据清理、统计分析及其他人员。

3、共享顺序：

1) 按照对项目贡献大小先后分享数据库，顺序为：PI、项目经理、项目主要参与人员/优秀分中心、其他参与人员/其他分中心。

2) 同一贡献层级人员写作顺序将按照提交申请时间先后及 PI 指导意见进行排序。

4、数据库使用与申请流程：

1) 按照 FIND 研究网络申请流程，研究人员申请使用数据需书面向项目组指定邮箱提出数据使用申请，经 PI 与项目委员会科学评审与批准后可使用数据。

2) 具体申请流程与写作时间限制见表 1。如果超时，视为自动放弃写作权利。PI 将有权将课题关闭或转交其他人员继续完成。如果存在特殊原因，由 PI 统一协调、决策。

四、本管理办法由 FIND 研究网络制定，自公布日开始执行。最终解释权归 FIND 研究网络管理团队。

FIND 研究网络

2026 年 2 月 6 日

表 1: 任务流程及时限

阶段	步骤	操作人员	任务	时间限制
申请阶段 (未立项)	1	作者	数据使用申请	
	2	PI 与项目委员会	科学评审与批准	0.5 月
写作阶段 (已立项)	3	统计师	数据分析	1 月
	4	质控师	审核统计结果	0.5 月
	5	作者	撰写初稿	1.5 月
	6	PI 与项目委员会	初稿审核	0.5 月
	7	作者	投稿中	——
	8	作者	完善发表信息	——
合计				4 月